



Digitalisierung

Schritt für Schritt – Anleitung

Jobcenter.Digital: Freischaltung



Jobcenter-App: Anmeldung und Nachrichten schreiben



Inhaltsverzeichnis

Allgemeine Hinweise.....	1
Registrierung Jobcenter.Digital (Online-Portal)	2
Erklärung zu Passkey und TOTP	5
Anmeldung Jobcenter-App	6
Zugangsdaten vergessen.....	8
Nachrichten schreiben mit der Jobcenter-App.....	11
Nachrichten schreiben	13
Erklärung zu „Anliegen“	15
Dokumente hochladen.....	16

Allgemeine Hinweise

Hell hinterlegte Screenshots zeigen das Online-Portal „Jobcenter.Digital“.

Dunkel hinterlegte Screenshots zeigen die Jobcenter App.

Unter jedem Foto ist eine Beschriftung eingefügt, ob es sich um das Online-Portal oder die App handelt.

Registrierung Jobcenter.Digital (Online-Portal)

Sie erhalten von Ihrem Jobcenter einen Freischaltcode.

Wenn Sie diesen nicht haben, wenden Sie sich an Ihr Jobcenter.

1. Scannen Sie den QR-Code ein oder besuchen Sie die angegebene Website.

Freischaltcode für Online-Angebote der Bundesagentur für Arbeit

Guten Tag,

mit dem Freischaltcode legen Sie ein Profil in Ihrem Konto an. Mit einem Profil können Sie profilbezogene Online-Angebote der Bundesagentur für Arbeit nutzen. Gehen Sie dazu wie folgt vor:

1. Scannen Sie den nachfolgenden QR-Code mit Ihrem Smartphone oder öffnen Sie den Link <https://www.arbeitsagentur.de/link/freischaltcode>



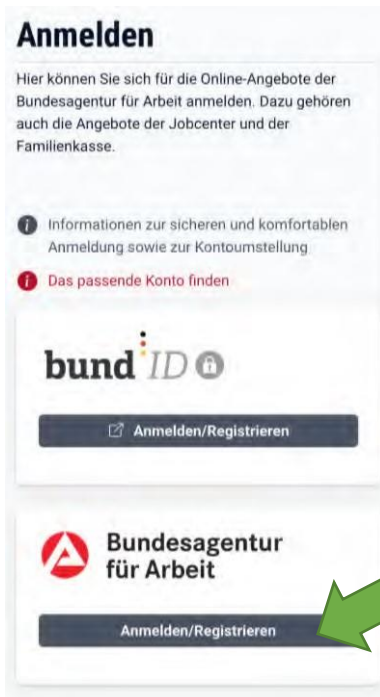
Z8TM-YQE6-H578

2. Melden Sie sich an Ihrem bestehenden Konto an oder registrieren Sie ein neues Konto, falls Sie noch kein Konto besitzen.
3. Falls der Code nicht vorbelegt ist, geben Sie den oben stehenden Freischaltcode ein.
4. Bestätigen Sie die Eingabe. Beachten Sie eine mögliche Fehleranzeige!
5. Ihr Profil wird automatisch angelegt und für Sie ausgewählt.

Beachten Sie: Sie können über das **Menü Profil -> Profil wechseln** das Profil wählen. Dort können Sie auch weitere Profile anlegen. Das Anlegen von mehreren Personenprofilen der Agentur für Arbeit / Jobcenter im selben Konto ist nicht möglich. **Jeder Personenkunde benötigt sein eigenes Konto.**

Der Freischaltcode ist gültig bis zum: **22.03.2025**

2. Klicken Sie auf „Agentur für Arbeit-Anmelden / Registrieren“



Jobcenter.Digital

3. Klicken Sie auf das rot unterlegte „Jetzt registrieren“



Jobcenter.Digital

4. Geben Sie Ihre persönliche E-Mail-Adresse ein.

Bundesagentur für Arbeit
bringt weiter.

Registrierung

Registrieren Sie sich, um die Online-Angebote der Bundesagentur für Arbeit nutzen zu können.

Bitte alle mit * markierten Felder ausfüllen

E-Mail-Adresse

Bitte geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein.

E-Mail-Adresse *

Passwort

Passwort *

Passwort wiederholen *

Jobcenter.Digital

5. Wählen Sie ein eigenes Passwort und geben Sie dieses zweimal ein.

Passwort

Passwort *

Passwort wiederholen *

Geben Sie ein Passwort an. Es muss folgende Kriterien erfüllen:

- ✓ 12 bis 128 Zeichen lang
- ✓ Mindestens ein Großbuchstabe (A - Z)
- ✓ Mindestens ein Kleinbuchstabe (a - z)
- ✓ Mindestens eine Ziffer (0 - 9)
- ✓ Mindestens eines der folgenden Sonderzeichen: @ # \$ % & * - _ ! + = ; , . ? / * () ;
- ✓ Keine unerlaubten Zeichen
- ✓ Richtige Passwortwiederholung

Zustimmung und Einwilligung

Zur Registrierung benötigen wir Ihre Zustimmung zu unseren Nutzungsbedingungen, sowie Ihre Einwilligung zur Nutzung der E-Mail-

Jobcenter.Digital

6. Stimmen Sie den Nutzungsbedingungen und der Nutzung Ihrer E-Mail Adresse zu und klicken Sie auf „Registrieren“.

✓ Richtige Passwortwiederholung

Zustimmung und Einwilligung

Zur Registrierung benötigen wir Ihre Zustimmung zu unseren Nutzungsbedingungen, sowie Ihre Einwilligung zur Nutzung der E-Mail-Adresse.

Ich habe die Nutzungsbedingungen gelesen und akzeptiere sie. *

Ich willige ein, dass die E-Mail-Adresse von der Bundesagentur für Arbeit im Sinne der Datenschutzerklärung Kapitel „Verarbeitung der Registrierungsdaten“ erhoben und verarbeitet werden darf. Die Einwilligung kann gemäß der Datenschutzerklärung Kapitel „Widerrufsmöglichkeit“ jederzeit ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. *

Abbrechen

Registrieren

Jobcenter.Digital

7. Sie erhalten eine E-Mail. Klicken Sie auf den Link, um Ihre E-Mail-Adresse zu bestätigen.

So 23.02.2025 19:45

kontoservice@arbeitsagentur.de

Bestätigung Ihrer E-Mail-Adresse

An [redacted]

Sie haben im Portal der Bundesagentur für Arbeit folgende E-Mail-Adresse angegeben:

[redacted]@[redacted].de

Bitte bestätigen Sie diese E-Mail-Adresse, indem Sie auf folgenden Link klicken:

<https://www.arbeitsagentur.de/link/e-mail-bestaetige?id=99060bbc-f5ff-43b8-b4ea-3a91bb8d82df>

Wichtig: Bestätigen Sie Ihre E-Mail-Adresse innerhalb von 24 Stunden.

Mit freundlichen Grüßen
Ihre Bundesagentur für Arbeit

Bitte antworten Sie nicht auf diese E-Mail: Sie wurde automatisch versandt. Ihre Fragen rund um Ihr Konto beantworten wir gern telefonisch:

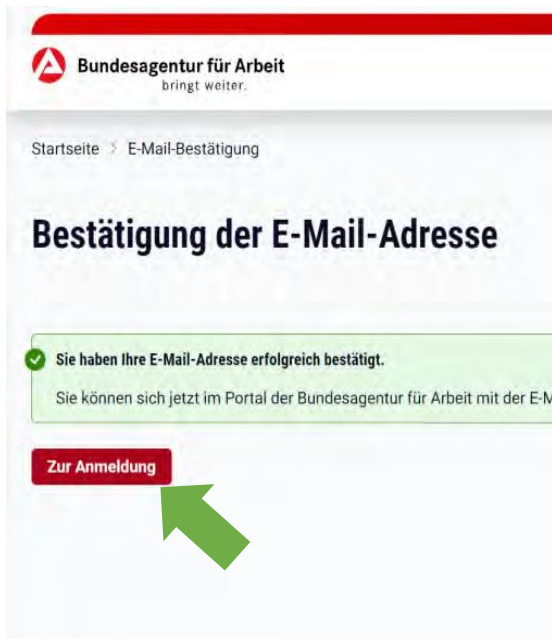
Servicerufnummer: 0800 4 5555 01 (gebührenfrei)

Hinweis: Informationen zu unserem Servicetelefon für Menschen mit Hörbeeinträchtigungen finden Sie auf folgender Seite:
<https://www.arbeitsagentur.de/ueber-uns/ansprechpartner>

Auf dieser Seite finden Sie auch Kontaktdaten für weitere Anliegen.

E-Mail

8. Klicken Sie auf „Zur Anmeldung“



Jobcenter.Digital

9. Geben Sie Ihre E-Mail Adresse und das selbstgewählte Passwort ein. Dann auf „Anmelden“ klicken.



Jobcenter.Digital

10. Richten Sie einen „Passkey“ oder einen „Zweiten Faktor“ ein. Klicken Sie auf die Anmeldevariante, die Sie einrichten möchten.



Jobcenter.Digital

Schritt für Schritt Anleitungen:

- [Sichere Anmeldung im Konto mit Passkey](#)
- [TOTP: Zweiter Faktor für mehr Sicherheit](#)

11. Geben Sie Ihren Freischaltcode ein.
Klicken Sie dann auf „Bestätigen“.

eServices freischalten

Mit Ihrem Freischaltcode erhalten Sie Zugang zu eServices.

Bitte alle mit * markierten Felder ausfüllen

Freischaltcode eingeben

Geben Sie bitte den 12-stelligen Freischaltcode ein, den Sie mit unserem Schreiben erhalten haben. Der Freischaltcode besteht aus Zahlen und Großbuchstaben, zum Beispiel: HET2 - 2X8A - UXAS.

Freischaltcode *

Bestätigen

Jobcenter.Digital

12. Nun können Sie „Jobcenter.digital“ nutzen.

Profil

Ihr Name
Kundennummer: 123A123456

Postfach Bescheide Termine Verlauf

bund ID SICHERHEIT

Zugang zu allen eServices - mit passendem Vertrauensniveau

Mit BundID steht eine zusätzliche Form der Anmeldung an unserem Online-Portal zur Verfügung

Jobcenter.Digital

Erklärung zu Passkey und TOTP (zweiter Faktor)

Kurzbeschreibung:

— Passkey

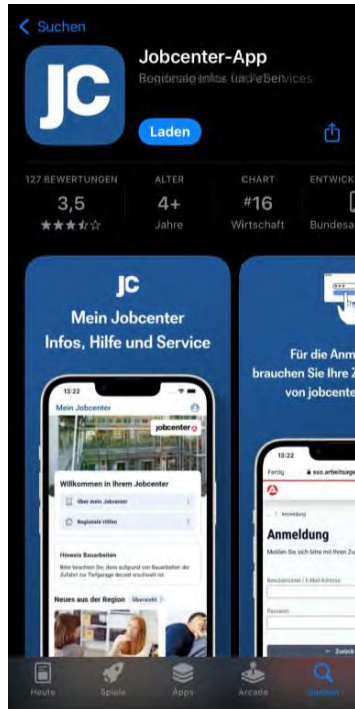
- **Anmeldung mit Passkey** am Online-Portal
- **Passkeys** sind **verschlüsselte digitale Schlüssel**.
- **Passkeys** werden typischerweise mithilfe eines **Fingerabdrucks, Gesichtserkennung** oder einer **PIN** erstellt.

— TOTP

- **Absicherung der Anmeldung** am Online-Portal mit TOTP
- **TOTP** steht für „**Time-based One-time Password**“.
- **TOTP** ist ein Verfahren, das mit Hilfe **einer Authentifizierungs-App** zeitgesteuert (alle 30 Sek.) ein neues Einmalkennwort generiert.

Anmeldung Jobcenter-App

1. Laden Sie sich die kostenlose Jobcenter-App auf ihr Smartphone.



Jobcenter-App

2. Lesen Sie sich die Anleitung durch. Klicken Sie dann auf „Weiter“.



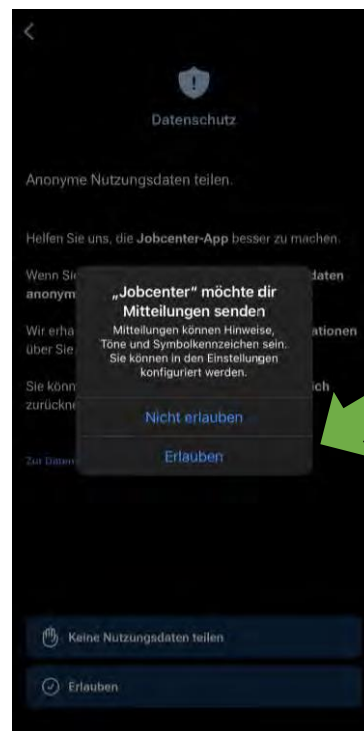
Jobcenter-App

3. Bestimmen Sie Ihre Datenschutz-Einstellungen.



Jobcenter-App

4. Empfohlen: „Erlauben“ klicken.



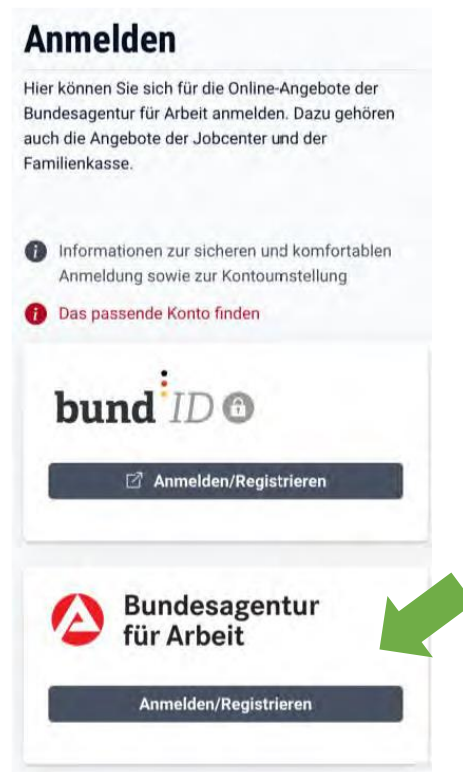
Jobcenter-App

5. Klicken Sie auf „Login“



Jobcenter-App

6. Klicken Sie auf „Agentur für Arbeit-Anmelden / Registrieren“.



Jobcenter-App

7. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und Ihr selbstgewähltes Passwort ein. Klicken Sie auf „Anmelden“.



Jobcenter.Digital

8. Klicken Sie auf „Mir zugeordnetes Jobcenter anzeigen“.



Jobcenter-App

Zugangsdaten vergessen

Sie haben Ihre Zugangsdaten vergessen?

Fordern Sie neue Einmal-Zugangsdaten bei Ihrem Jobcenter an.

1. Sie erhalten von Ihrem Jobcenter einen neuen Benutzernamen.
2. Und Sie erhalten von Ihrem Jobcenter Ein neues Passwort.

Zugangsdaten für Ihr Konto bei der Bundesagentur für Arbeit

Guten Tag,

Ihre bisherigen Zugangsdaten (Benutzername und Passwort) für Ihr Konto bei der Bundesagentur für Arbeit wurden zurückgesetzt.

Haben Sie mehrere Schreiben angefordert oder erhalten? Dann gilt immer nur der neueste Brief. Ältere angeforderte Einmal-Zugangsdaten verlieren auch Ihre Gültigkeit.

Falls Sie zur zusätzlichen Absicherung Ihres Kontos einen zweiten Faktor (App-Code/TOTP-Verfahren) oder Passkeys eingerichtet hatten, wurden diese ebenfalls zurückgesetzt und müssen erneut eingerichtet werden.

Wichtig: Bitte entfernen Sie vor der Neueinrichtung zuerst veraltete TOTP-Codes und Passkeys von Ihren Geräten, gegebenenfalls auch aus Ihrem Passwort-Manager. Weitere Informationen finden Sie unter www.arbeitsagentur.de/link/mfa

Bitte nutzen Sie für die nächste Anmeldung diesen **Benutzernamen**:

ba-514466234

Ein Passwort erhalten Sie in einem anderen Schreiben.

Auf dieser Seite können Sie sich anmelden: <https://www.arbeitsagentur.de/link/anmelden>
Nach der Anmeldung werden Sie aufgefordert, den Benutzernamen und das Passwort zu ändern.

Mit freundlichen Grüßen

Ihre Bundesagentur für Arbeit

Brief

Zugangsdaten für Ihr Konto bei der Bundesagentur für Arbeit

Guten Tag,

Ihre bisherigen Zugangsdaten (Benutzername und Passwort) für Ihr Konto bei der Bundesagentur für Arbeit wurden zurückgesetzt.

Haben Sie mehrere Schreiben angefordert oder erhalten? Dann gilt immer nur der neueste Brief. Ältere angeforderte Einmal-Zugangsdaten verlieren auch Ihre Gültigkeit.

Falls Sie zur zusätzlichen Absicherung Ihres Kontos einen zweiten Faktor (App-Code/TOTP-Verfahren) oder Passkeys eingerichtet hatten, wurden diese ebenfalls zurückgesetzt und müssen erneut eingerichtet werden.

Wichtig: Bitte entfernen Sie vor der Neueinrichtung zuerst veraltete TOTP-Codes und Passkeys von Ihren Geräten, gegebenenfalls auch aus Ihrem Passwort-Manager. Weitere Informationen finden Sie unter www.arbeitsagentur.de/link/mfa

Bitte nutzen Sie für die nächste Anmeldung dieses **Passwort**:

kRAu-Smf7T3W

Einen Benutzernamen erhalten Sie in einem anderen Schreiben.

Auf dieser Seite können Sie sich anmelden: <https://www.arbeitsagentur.de/link/anmelden>
Nach der Anmeldung werden Sie aufgefordert, den Benutzernamen und das Passwort zu ändern.

Mit freundlichen Grüßen

Ihre Bundesagentur für Arbeit

Brief

3. Klicken Sie auf „Login“.



Jobcenter-App

4. Klicken Sie auf „Agentur für Arbeit-Anmelden / Registrieren“.



Jobcenter.Digital

5. Geben Sie den neuen Benutzer-Namen und das neue Passwort ein. Klicken Sie „Anmelden“.

Mit Passkey anmelden

oder

Benutzername / E-Mail-Adresse
ba-390564332

Passwort

← Zurück

Anmelden

Noch kein Konto? [Jetzt registrieren](#)

→ Benutzername / E-Mail-Adresse vergessen
→ Passwort vergessen
🔗 Hilfe bei Problemen rund um die Anmeldung

Jobcenter.Digital

6. Wählen Sie ein eigenes Passwort Und geben Sie dieses zweimal ein. Klicken Sie auf „Passwort ändern“.

Passwort *

Passwort wiederholen *

Geben Sie ein Passwort an. Es muss folgende Kriterien erfüllen:

- ✓ 12 bis 128 Zeichen lang
- ✓ mindestens ein Großbuchstabe (A - Z)
- ✓ mindestens ein Kleinbuchstabe (a - z)
- ✓ mindestens eine Ziffer (0 - 9)
- ✓ mindestens eines der folgenden Sonderzeichen: @ # \$ % & * - _ ! + = ; , . ? / " () ;
- ✓ keine unerlaubten Zeichen
- ✓ richtige Passwortwiederholung

Abbrechen

Passwort ändern

Jobcenter.Digital

7. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein. Stimmen Sie der Nutzung Ihrer E-Mail-Adresse zu. Klicken Sie auf „E-Mail-Adresse speichern“.

E-Mail-Adresse

Bitte geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein.

E-Mail-Adresse *

Einwilligung

Wir benötigen Ihre Einwilligung zur Nutzung der E-Mail-Adresse.

Ich willige ein, dass die E-Mail-Adresse von der Bundesagentur für Arbeit im Sinne der [Datenschutzerklärung](#) Kapitel „Verarbeitung der Registrierungsdaten“ erhoben und verarbeitet werden darf. Die Einwilligung kann gemäß der [Datenschutzerklärung](#) Kapitel „Widerrufsmöglichkeit“ jederzeit ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. *

Abbrechen

E-Mail-Adresse speichern

Jobcenter-App

8. Sie erhalten eine E-Mail. Klicken Sie Auf den Link in der E-Mail, um Ihre E-Mail-Adresse zu bestätigen.

So 23.02.2025 19:45

kontoservice@arbeitsagentur.de

Bestätigung Ihrer E-Mail-Adresse

An

Sie haben im Portal der Bundesagentur für Arbeit folgende E-Mail-Adresse angegeben:

ba-390564332@arbeitsagentur.de

Bitte bestätigen Sie diese E-Mail-Adresse, indem Sie auf folgenden Link klicken:
<https://www.arbeitsagentur.de/link/e-mail-bestaetigen?id=99060bbc-f5ff-43b8-b4ea-3a91bb8d82df>

Wichtig: Bestätigen Sie Ihre E-Mail-Adresse innerhalb von 24 Stunden.

Mit freundlichen Grüßen
Ihre Bundesagentur für Arbeit

Bitte antworten Sie nicht auf diese E-Mail: Sie wurde automatisch versandt. Ihre Fragen rund um Ihr Konto beantworten wir gern telefonisch:

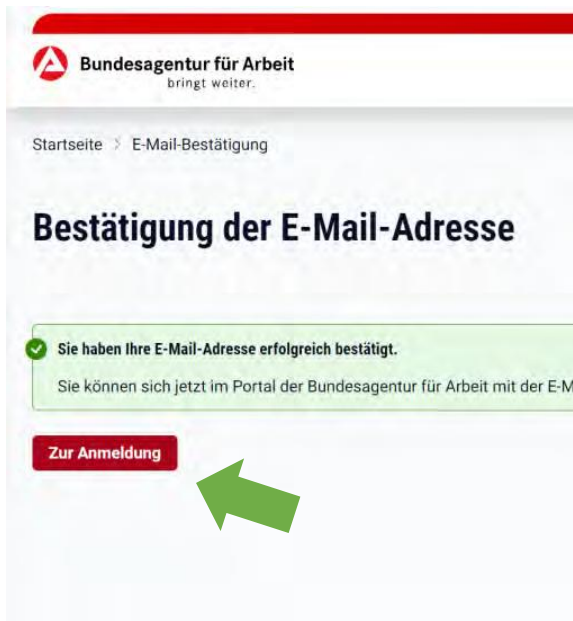
Servicerufnummer: 0800 4 5555 01 (gebührenfrei)

Hinweis: Informationen zu unserem Servicetelefon für Menschen mit Hörbeeinträchtigungen finden Sie auf folgender Seite:
<https://www.arbeitsagentur.de/ueber-uns/ansprechpartner>

Auf dieser Seite finden Sie auch Kontaktdaten für weitere Anliegen.

E-Mail

9. Klicken Sie auf „Zur Anmeldung“.



Jobcenter.Digital

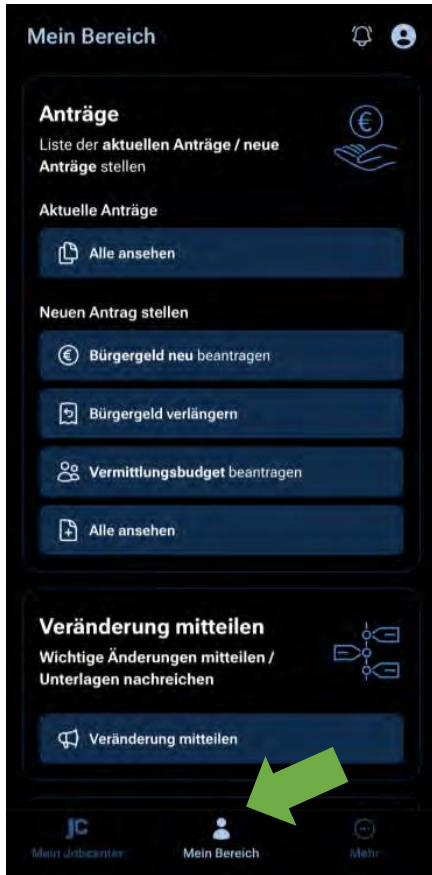
10. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und das selbstgewählte Passwort ein. Klicken Sie auf „Anmelden“.



Jobcenter.Digital

Nachrichten schreiben mit der Jobcenter-App

1. Öffnen Sie die Jobcenter-App und gehen Sie in „Mein Bereich“.



Jobcenter-App

2. Scrollen Sie nach unten, bis Sie zu „Nachrichten“ kommen. Klicken Sie auf „Neue Nachricht schreiben“.



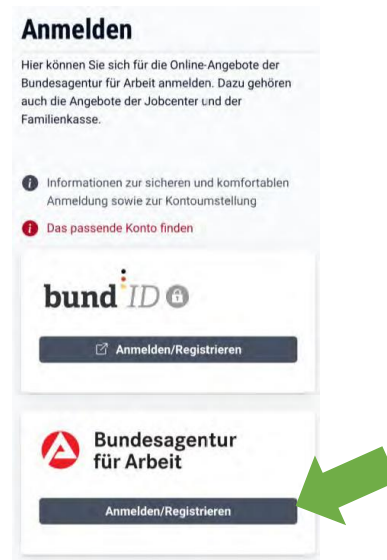
Jobcenter-App

3. Klicken Sie auf das blau unterlegte „Online-Kommunikation“.



Jobcenter.Digital

4. Klicken Sie auf „Agentur für Arbeit – Anmelden / Registrieren“.



Jobcenter.Digital

- Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und ihr selbstgewähltes Passwort ein. Klicken Sie auf „Anmelden“.

Anmeldung

Melden Sie sich bitte mit Ihren Zugangsdaten an:

Mit Passkey anmelden

oder

Benutzername / E-Mail-Adresse

Passwort

Zurück

Anmelden

Noch kein Konto? [Jetzt registrieren](#)

→ [Benutzername / E-Mail-Adresse vergessen](#)

→ [Passwort vergessen](#)

Jobcenter.Digital

- Klicken Sie auf das Schaltersymbol.

Online-Kommunikation

Ohne Ihre explizite Einwilligung stellen wir Ihnen aktiv keine persönlichen Inhalte in Ihr Profil ein. Dazu zählen Schriftstücke (Bescheide, Nachweise, Schreiben), Anträge und Postfachnachrichten im Leistungspostfach.

- Ich wurde darüber informiert, dass die Nutzung der Funktion Online-Kommunikation ohne Angabe einer E-Mail-Adresse nicht möglich ist. Wenn ich meine Einwilligung nicht erteile, entstehen mir hierdurch keine Nachteile, da ich die Informationen postalisch, telefonisch oder persönlich erhalten kann. Des Weiteren wurde ich darüber informiert, dass ich meine Einwilligung in die Verarbeitung der E-Mail-Adresse durch Deaktivieren der Funktion Online-Kommunikation jederzeit ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft widerrufen kann.
- Die Agentur für Arbeit/gemeinsame Einrichtung ist gesetzlich verpflichtet, den Zugriff auf Informationen abhängig von deren Inhalt abzusichern. Besonders schützenswerte Daten können nicht mit einer Anmeldung mittels Benutzername/Passwort eingesehen werden. Dazu ist eine Anmeldung mit speziellen Ausweismitteln (z. B. ELSTER-Zertifikat oder Personalausweis mit Onlinefunktion) nötig. Weitere Informationen finden Sie unter dem Konzept Vertrauensniveaus. Ich nehme zur Kenntnis, dass ich für den Online-Zugriff auf schützenswerte Daten spezielle Ausweismittel benötige. Ich habe grundsätzlich für deren Funktionsfähigkeit (gültiger Ausweis, PIN bekannt, usw.) zu sorgen, um innerhalb gültiger Fristen die bereitgestellten Informationen abrufen zu können.
- Ich verzichte auf die postalische Zustellung. Für noch nicht digitalisierte Verwaltungsprozesse erhalten Sie die Dokumente weiterhin per Post.

Status der Online-Kommunikation

Jobcenter.Digital

- Klicken Sie auf „Zustimmen“.

Online-Kommunikation

Schriftstücke (Bescheide, Nachweise, Schreiben), Anträge und Postfachnachrichten im Leistungspostfach werden Ihnen

Einwilligung in Nutzung Ihrer E-Mail-Adresse

Ich bin damit einverstanden, dass die Agentur für Arbeit/gemeinsame Einrichtung meine E-Mail-Adresse nutzt, um mir eine Nachricht zuzusenden, wenn neue Inhalte für mich in meinem Profil bereitgestellt wurden.

Zustimmen

Abbrechen

Jobcenter.Digital

- Online-Kommunikation ist aktiviert.

Online-Kommunikation

Schriftstücke (Bescheide, Nachweise, Schreiben), Anträge und Postfachnachrichten im Leistungspostfach werden Ihnen ausschließlich online bereitgestellt. Für noch nicht digitalisierte Verwaltungsprozesse erhalten Sie Dokumente weiterhin per Post.

Eine Deaktivierung der Online-Kommunikation auf postalischen Versand wird erst nach wenigen Werktagen wirksam. Bereits für die Online-Bekanntgabe ausgefertigte Bescheide werden unter Umständen noch online zugestellt. Prüfen Sie daher in den nächsten Tagen auch Ihre Bescheidablage.

Status der Online-Kommunikation

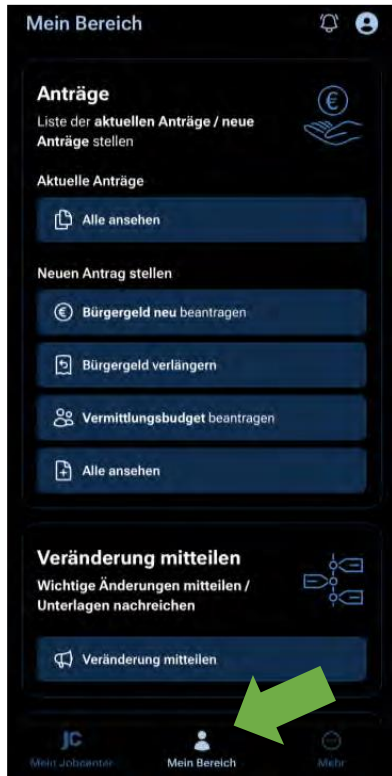
Online-Kommunikation

Online-Kommunikation ist aktiviert.

Jobcenter.Digital

Nachrichten schreiben

1. Öffnen Sie die Jobcenter-App und gehen Sie in „Mein Bereich“.



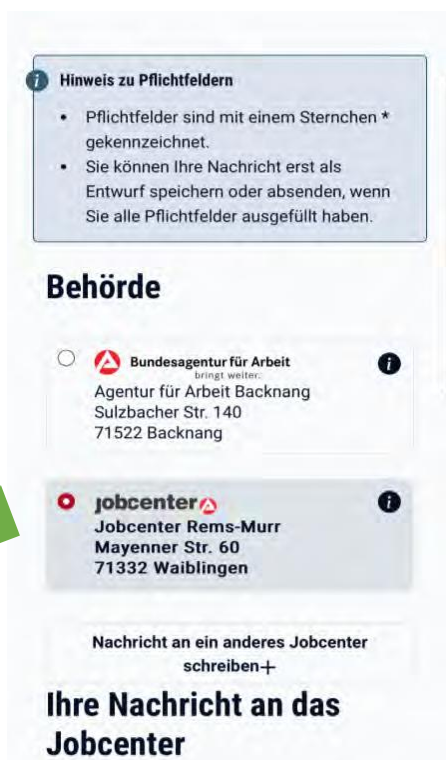
Jobcenter-App

2. Scrollen Sie nach unten, bis Sie zu „Nachrichten“ kommen. Klicken Sie auf „Neue Nachricht schreiben“.



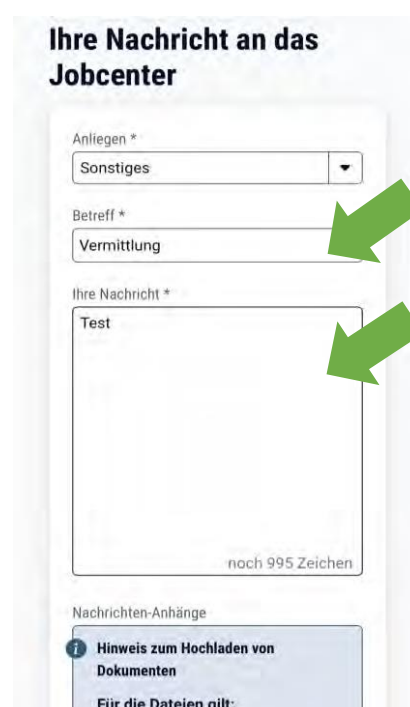
Jobcenter-App

3. Wählen Sie „Jobcenter“ aus.



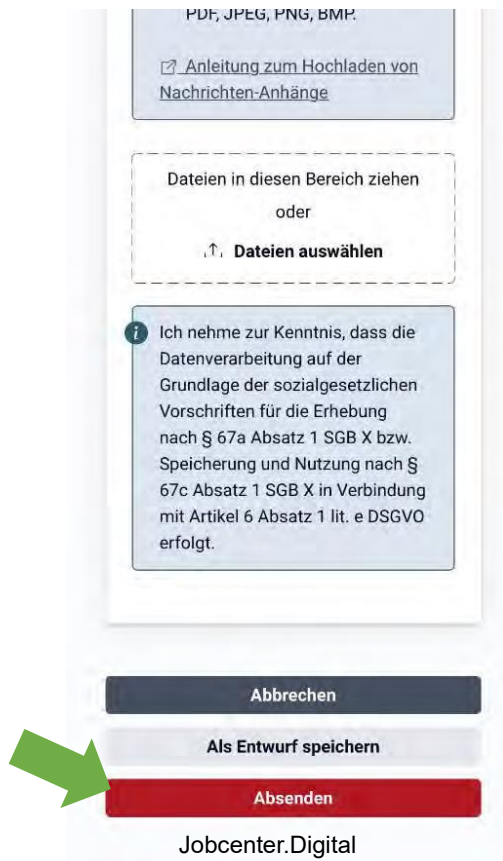
Jobcenter.Digital

4. Wählen Sie ein Anliegen aus. Geben Sie „Betreff“ und „Ihre Nachricht“ ein.

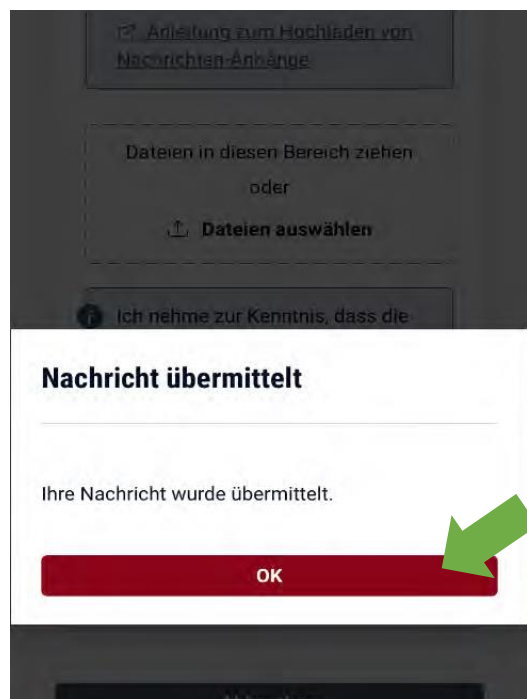


Jobcenter.Digital

5. Klicken Sie auf „Absenden“.



6. Klicken Sie auf „OK“.



Jobcenter.Digital

Erklärung zu „Anliegen“

(siehe Nachrichten schreiben 4.)

Wenn Sie als Kunde/Kundin eine Nachricht an das Jobcenter schreiben, müssen Sie ein Anliegen auswählen. Dieses Anliegen legt fest, ob Ihre Nachricht bei der Leistung oder der Arbeitsvermittlung ankommt.

Nachrichten an die Leistung

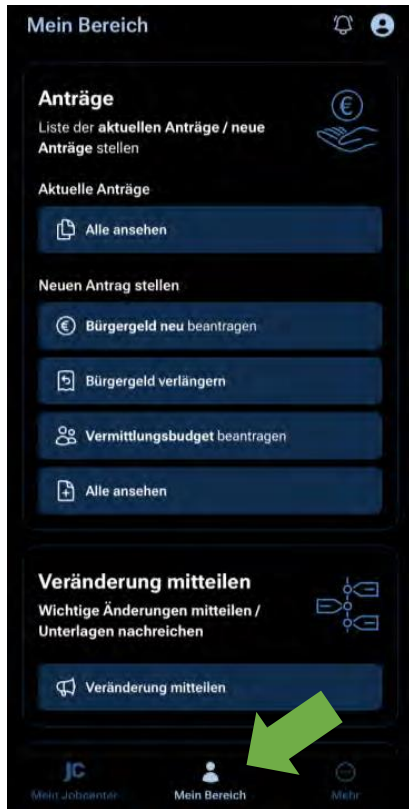
Anliegen	Empfänger
Anforderung Kopien	Leistung allgemein
Anfrage zum Bearbeitungsstand	Leistung allgemein
Beantragung von weiteren Leistungen	Leistung allgemein
Frage zu Miete und Heizkosten	Leistung allgemein
Fristverlängerung	Leistung allgemein
Informationen und Fragen zu Leistungen für Bildung und Teilhabe	Leistung Bildung und Teilhabe
Terminanfrage	Leistung allgemein
Sonstiges	Leistung allgemein

Nachrichten an die Vermittlung

Anliegen	Empfänger
Beratung und Unterstützung bei der Arbeitsaufnahme/-suche	Vermittlung / Beratung
Beratung zu Sprachkursen	Vermittlung / Beratung
Fragen zu Weiterbildung/ Coaching/ Maßnahmen	Vermittlung / Beratung
Ortsabwesenheit	Vermittlung / Beratung
Rund um Arbeitsaufnahme/ -suche	Vermittlung / Beratung
Rund um Ausbildung / Studium	Vermittlung / Beratung

Dokumente hochladen

1. Öffnen Sie die Jobcenter-App. Gehen Sie in „Mein Bereich“.



Jobcenter-App

2. Scrollen Sie nach unten, bis zu „Dateien hochladen“. Wählen Sie das Thema aus.



Jobcenter-App

3. Wählen Sie „Datei hochladen“ aus. Wählen Sie dann eine Quelle, von wo Sie eine Datei hochladen möchten.



Jobcenter-App

4. Klicken Sie auf „Weiter zum nächsten Schritt“.



Jobcenter-App

5. Wenn gewünscht: Geben Sie eine Nachricht ein.
Klicken Sie dann auf „Absenden“



Jobcenter-App

6. PDF-Bestätigung anzeigen und/oder herunterladen. Klicken Sie auf „Bestätigungs-PDF anzeigen“ und dann auf „Fertig“.



Jobcenter-App